

Checklista vid SIP med personer som har skyddade personuppgifter

Det finns tre typer av skyddade personuppgifter:

- skyddad folkbokföring, som har ersatt kvarskrivning
- sekretessmarkering, fungerar som en varningssignal för myndigheter
- fingerade personuppgifter, som innebär att du får nytt namn och personnummer.

För ytterligare information: [Information | Skatteverket](#)

Identifiera, analysera och bedöm risker i verksamheten: finns rutiner för att överföring av information och planering för enskild, journalhantering och dokumentation, sker på ett betryggande sätt?

Att tänka på

- ✓ I SIP-möten kring personer med någon form av skydd så är det inte lämpligt att ta med praktikanter, tillfällig personal och liknande, i än högre utsträckning ska det tänkas över vilka som verkligen behöver vara med (eftersom myndighetspersoner i sig är en risk till att info kommer ut).
- ✓ Vid fysiska träffar med den utsatta: ge den skyddade personen vägledning och råd om att hen ska använda sig av enhetens flygplansläge, det vill säga stänga av enhetens möjligheter att kommunicera med någon form av nätverk.
- ✓ Vid början av mötet göra alla uppmärksam på att personen lever skyddat.
- ✓ Kom överens med utsatta om hur kontakt ska ske ifall man behöver kontakta den som lever med skyddade personuppgifter, exempelvis per telefon. Är det säkert att ringa?
- ✓ Om det i kallelsen behöver framgå ort där den skyddade personen bor eller har en pågående vård för att det är där mötet ska hållas: undvik dessa detaljer i kallelsen, lämna dem i stället muntligen via ett telefonsamtal.
- ✓ Vid hybridmöten: bedöm vad som blir den säkraste mötesformen. Tänk på att vid hybridmöten lämna så lite detaljer som möjligt, exempelvis inte



säga personens namn eller namn på platser. Visa heller inte den skyddade personen i bild.

Det är viktigt att säkerhetsåtgärderna alltid anpassas efter den utsattas individuella behov. Åtgärderna kring den utsattas säkerhet behöver anpassas efter aktuella omständigheter.

- Du kan alltid samråda med Barnahus Gävleborg eller Skatteverket. Kom ihåg att prata om ärendet aidentifierat.

Så här gör du för att skicka post till den som har skyddade personuppgifter

Vad innebär Skatteverkets förmedlingsuppdrag?

Skatteverket har ett förmedlingsuppdrag som innebär att Skatteverket ska förmedla post, via en postoperatör, till den som har skyddade personuppgifter. Förmedlingsuppdraget är till för att den som har skyddade personuppgifter ska kunna få sin post även från personer och organisationer som inte har tillgång till riktiga adressen.

Lägg det brev som ska förmedlas i ett kuvert.

Klistra igen kuvertet och ange fullständigt personnummer på kuvertet.

Ange din avsändaradress på baksidan.

Lägg kuvertet i ett ytterkuvert som adresseras till:

Skatteverket

Box 2820

430 20 Göteborg

Du kan skicka flera olika brev i samma ytterkuvert.

Skatteverket kan ha meddelat en annan särskild förmedlingsadress till personer som har skyddad folkbokföring. Använd den särskilda adressen i detta fall.

Du kan skicka flera brev i samma ytterkuvert. Frankera sedan det yttre kuvertet och lägg det i en brevlåda.