

# GUIDE

## SPECIALISTKOLLEGIUM

### för ST-läkare i Allmänmedicin

*I målbeskrivning SOSFS 2008:17 betonas verksamhetschefens ansvar för regelbunden bedömning och dokumentation av ST-läkarens kompetens. Verksamhetschefens och handledarens ansvar förstärks ytterligare i SOSFS 2015:8.*

#### **Syfte**

*Syftet med "Specialistkollegium" är att bedöma och återkoppla ST-läkarens kompetensutveckling i förhållande till målbeskrivningen och hur länge utbildningstjänsten pågått*

#### **Förberedelser:**

- ST-studierektor avtalar tid för kollegiet med verksamhetschefen/vårdenhetschefen, som i sin tur sammankallar samtliga specialister i allmänmedicin.
- Kollegiet beräknas ta ca 30-40 min per ST och äger rum på vårdcentralen.
- En bedömningsmall per ST-läkare skall fyllas i av samtliga specialistläkare i allmänmedicin samt verksamhetschef. Mallarna utgör diskussionsunderlag och ska medtas ifyllda till mötet.
- Även om man inte har möjlighet att delta i mötet ska man fylla i och bifoga mallar.
- Bedömningen baseras på deltagande specialistläkares observation av respektive ST-läkarens arbete senaste året.
- ST-läkare deltar inte, men skall fylla i en självbedömningsmall, som handledaren tar med sig.
- ST-läkaren har under det gågna året gjort minst ett videoinspelat patientbesök/medsittning som handledaren bedömt med hjälp av "Bedömningsmall konsultation".
- Handledaren har i förväg gjort en avstämning med övriga personalkategorier, t ex medicinska sekreterare, sjuksköterskor, undersköterskor, personal på lab och BVC samt kommunsjuksköterskor.
- Handledaren har i förväg avtalat tid med sin ST-läkare för återkoppling efter kollegiet.

<b>Genomförande</b>	<b>Efter mötet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Kollegiet leds av studierektor.</li> <li>□ Deltagare är verksamhetschef och samtliga specialister i allmänmedicin.</li> <li>□ Varje deltagare tar med sina ifyllda mallar, en för varje ST-läkare.</li> <li>□ Varje enskild ST-läkares kompetensutveckling diskuteras, även de som är på sidotjänstgöring, är föräldra- eller tjänstlediga.</li> <li>□ Ifyllda mallar samlas in och destrueras efter kollegiet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Handledaren sammanställer och återför snarast kollegiets samlade bedömning på mallen "Sammanfattning och feedback till ST-läkaren.</li> <li>□ Eventuell åtgärdsplan återkopplas och fastställs i samråd med berörd ST-läkare.</li> <li>□ Handledaren dokumenterar den slutliga sammanfattningen, som sparas i ST-läkarens portfölj.</li> </ul>

Förberedelser:

Genomförande: Efter mötet:

#### **Exempel på feedback**

- Vi har uppfattat att dina kunskaper och färdigheter är goda, över förväntan snarare än under förväntan som du fyllt i.
- Vi upplever att du ofta frågar om sådant du kan.
- Vi föreslår att du vid rådfrågning ger:
  - Ett förslag till handläggning
  - Lyfter fram vad du är osäker på
  - Motiverar vad som ändå får det att väga över
- Vi specialister skall försöka låta dig tala till punkt, ställa frågor istället för att ge svar.